

התכנית לאמנות הרטוריקה

מיומנויות - על בתורת הנאום והשכנוע

מחזור 2 לשנת 2024

מועד פתיחה: 11.4.24

7 מפגשים בין השעות 17:00-21:00

11.4.24 | 16.4.24 | 7.5.24 | 15.5.24 | 21.5.24 | 28.5.24 | 4.6.24

תכנית הדגל בלימודי רטוריקה בישראל. תורת הנאום והשכנוע היא המקצוע של כל המקצועות, ובעידן הקורונה תפקידה התרחב לאין שיעור. מטרת התכנית להעניק לאנשים מכל התחומים כלים חיוניים להופעה משכנעת מול כל קהל בעולם האמיתי ובמרחב הווירטואלי. התרגול נעשה מול קהל ומצלמה וההתנסות היא במצבים המאפיינים את עולם התוכן של המשתתפים: הצגה עצמית, נאום, פרזנטציה, הרצאה, ישיבות, דיונים, משא ומתן, פגישות, ראיונות עבודה, דיון רב-משתתפים, הופעה בזום, בתקשורת ועוד. צפייה מודרכת בחומרי הגלם וניתוח מקצועי של הפרופיל התקשורתי האישי וספקטרום האינטליגנציות הרטוריות מעניקים משוב המאפשר לכל אחת ואחד להפוך לדוברים מומחים בתחומם.

בין הנושאים בקורס:

Profiling. כלים לניתוח פרופיל תקשורתי. Storytelling. מנוף ליצירת הזדהות. הנעה לפעולה. כלים ליצירת רושם ראשוני חיובי, משפטי פתיחה חזקים וסיום מניע לפעולה. תקשורת אונליין ואופליין. פרזנטציות בעידן פוסט קורונה. אמנות הקיצור. פיתוח כישורי עריכה וכתובה דיבורית בעולם עם "הפרעות קשב". בין השורות. מודעות ושליטה במסרים הלא-מילוליים: קריאת אנשים, שפת גוף, קשר עין והכרת תבניות קול. רטוריקה מגדרית. איך לזהות דפוסים. אינטליגנציות רטוריות. כלים להנעת רגשות ולהתמודדות עם התנגדויות. מיתוג אישי. בעידן דיגיטלי בעולם גלובלי. שפת המצלמה. הופעה מקצועית בסיטואציות תקשורתיות מול המצלמה. חיזוק שריר האומץ. התמודדות עם קהל ומצלמה.

למי הקורס מתאים?

מנהלים בכירים, מרצים, יועצים ומטפלים, עצמאים ושכירים, נשים וגברים מכל התחומים נדרשים להביע רעיון, לגייס כסף, לנהל משא ומתן, לשכנע מוטבים, להציג בדירקטוריון, לדבר למול המצלמה, להחזיק קהל, לדון ולהתייעץ בשפה חדשה שמשנה את כל מה שהכרנו.

ניהול אקדמי - דר' מישל שטיין טיר

מומחית ויועצת לרטוריקה וחוקרת תקשורת פוליטית, מרצה באוניברסיטת רייכמן ובמוסדות אקדמיים נוספים. בעלת האקדמיה לרטוריקה המכשירה בכירים בכל משרדי הממשלה ובמגזר העסקי והאקדמי בעברית ובאנגלית. פרשנית בנושאי רטוריקה בכלי תקשורת בישראל ובעולם וכותבת טור קבוע בדה מרקר. יועצת לפוליטיקאים ואנשי עסקים רבים ולחברות וארגונים כגון, כנסת ישראל, משרד ראש הממשלה, החוץ, הבריאות, האוצר, משטרת ישראל, צה"ל, מייקרוסופט, פיליפס, גוגל-וייז, צ'ק פויינט, ועוד. פיתחה את תיאוריית ספקטרום האינטליגנציות הרטוריות ואת מודל הפרופיל התקשורתי האישי המאפשר פרופילאות פסיכולוגית של תבניות התנהגות רטוריות-קוגניטיביות.

תכנית המפגשים

נושא	מועד	מפגש
פרופיל תקשורתי אישי	11.4.24	מפגש 1
כתיבה דיבורית	16.4.24	מפגש 2
ספקטרום האינטליגנציות הרטוריות	7.5.24	מפגש 3
מצגת זה הרבה מעבר לפאואר פוינט	15.5.24	מפגש 4
שפת המצלמה	21.5.24	מפגש 5
מיתוג אישי ונטוורקינג	28.5.24	מפגש 6
WRAP UP. הפיץ' המצולם	4.6.24	מפגש 7

* FORE המרכז להכשרת מנהלים באוניברסיטת רייכמן שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים קלים בתכנית.

למסיימי הקורס תוענק תעודה מטעם המרכז להכשרת מנהלים באוניברסיטת רייכמן בעבור 28 שעות
אקדמיות. קבלת התעודה מותנית בנוכחות של 80% לפחות.

מוזמנים לפנות ליועצי הלמידה שלנו לפרטים נוספים

שחר סמוליאנסקי | 054-5870073 | shahar.smuliansky@runi.ac.il

דרורית פרידר | 054-8942421 | drorit.frider@runi.ac.il

פירוט התכנית

מפגש 1 . פרופיל תקשורתי אישי

- כללי יסוד לתקשורת טובה מול קהל ומצלמה
- רושם ראשוני ומשפטי פתיחה
- עקומת הקשב
- אתוס-לוגוס-פאתוס
- שלושה גשרים לא-מילוליים – שפת גוף, קול וקשר עין
- כלים להתמודדות עם 'חרדת קהל ומצלמה'
- תרגיל 1: הצגה עצמית בשישים שניות מול קהל ומצלמה
- רטוריקה והמשמעות שמעבר למילים
- צפייה ומשוב אישי לתרגיל הראשון
- משימה למפגש הבא: הצגת נושא לבחירתכם בשישים שניות ללא מצגת

מפגש 2. כתיבה דיבורית

- אמנות הקיצור וסוד הצמצום
- כללי עשה ואל תעשה: ארגון, מבנה, תכנים, סגנון, שפה ומסגרת הזמן
- התחקיר, הגדרת קהל היעד והסביבה הפיסית
- מודל בית המסרים ככלי להכנת המסר והובלתו
- משפטי מפתח – Sound Bites
- תרגיל 2: העברת מסר משכנע בשישים שניות מול קהל וקבלת משוב קבוצתי
- משימה למפגש הבא ליצור טיוטה ראשונה בת שתי דקות לקראת פרזנטציית הסיום

מפגש 3. ספקטרום האינטליגנציות הרטוריות

- הכנת מסר מילולי תוך שימוש במודל הפרופיל התקשורתי-קוגניטיבי
- הכרת האינטליגנציות הרטוריות והחיבור בינן לבין שפת-הגוף והקול
- מודל בית המסרים ככלי להובלת המסר תוך שימוש באינטליגנציות רטוריות
- זיהוי הרגשות המגוונים של הצופים והנעתם
- טכניקות להתמודדות עם קונפליקטים, התנגדויות, הפתעות ושאלות עוינות.
- תרגיל 3: הצגת המסר המתוכנן בחלוקה לשתי קבוצות
- משימה למפגש הבא: הכנת טיוטת מצגת ראשונה בהלימה לטקסט

מפגש 4. מצגת זה הרבה מעבר לפאוארפוינט

- סודות וכלים מעולם העיצוב לבנייה נכונה של מצגת יעילה ככלי עזר משלים להרצאה
 - הכרת סוגים שונים של מצגות להעלאת רמת הקשב
 - תכנון פעולת השכנוע
 - גיבוי ושימוש בכלים ובאביזרים נוספים
 - תהליך התרגול וההכנה המוקדמת
- תרגיל 4: עבודה על המצגות בחלוקה לשתי קבוצות משימה למפגש הבא: הכנה לראיון מול מצלמה על הנושא שבחרתם

מפגש 5. שפת המצלמה

- הופעה באמצעי התקשורת
 - טיפים וכלים יישומיים מעולם הטלוויזיה
 - טכניקות לניהול שאלות
- תרגיל 5: התנסות מצולמת בסוגי הראיונות הטלוויזיוניים השונים
- משימה למפגש הבא: להדק ולדייק את הטקסט והמצגת לאור ההארות במפגשים הקודמים לדראפט מתקדם בן שלוש דקות של מצגת סיום

מפגש 6. מיתוג אישי ונטוורקינג

- הצגה עצמית אופליין ואונליין
 - מסרים לא-מילוליים ברחבי העולם ומשמעותם בעסקים
 - תשורות שלום וכללי נימוס
 - הבעת הסכמה או אי-הסכמה
 - רמת מוחצנות, כללי זמן ומרחב אישי
 - תהליך ההכנה והתרגול: כיצד מתכוננים לאירוע הגדול ולקראת עליה על כל במה?
- תרגיל 6: חזרה גנרלית בקבוצות קטנות תוך הענקת משוב מקצועי אישי וקבוצתי
- משימה למפגש הבא: מוכנות מקסימלית למופע הסיום

מפגש 7. WRAP UP. הפיץ' המצולם

במהלך מפגש הסיום נחוגג את אירוע השיא במהלכו יתקיימו הרצאות מצולמות בנות שלוש דקות כל אחת, כולל צילומי סטילס מקצועיים לכל המשתתפים/ות.